

年賀状受注書

会社請求・個人請求

会社名

お名前

担当

受付日	月	日	納品日	月	日	枚数	枚
-----	---	---	-----	---	---	----	---

印刷原稿

郵便番号	—
御住所	
会社名	
お名前	
電話番号	— —
F A X	— —
U R L	
メールアドレス	@

はがき ○印をお願いします ハガキは4枚連刷年賀はがきに限りません ※インクジェットハガキは対応していません

持ち込み (年賀状はがき4枚連刷)	当社立替でご用意 (年賀状はがき4枚連刷)	持ち込み (喪中はがき4枚連刷)	当社立替でご用意 (喪中はがき4枚連刷)	持ち込み (官製はがき4枚連刷)	当社立替でご用意 (官製はがき4枚連刷)
----------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

※喪中はがきの切手部分は胡蝶蘭になります

印刷内容

年賀はがき以外、喪中はがきその他のはがきの挨拶文は見本通りになります

印刷内容	見本番号	挨拶文の記号	追加又はオリジナル文章(ご希望の方のみ+500円(税別)となります)
一色			
二色			
カラー			
備考			

料 金

印刷代 円

ハガキ代 円

合計 円